

Sayı / Tarih : 2026/138- 07.09.2026
Konu : Kamu İhale ve Sözleşme Uygulamaları Ankara Eğitimi

Sayın Yetkili,

Kalkınma ajanslarında satın alma ve ihale süreçlerinin etkinliği; ajanslara özgü mevzuata hâkim olunmasına, ihtiyacın ve uygun satın alma usulünün doğru belirlenmesine, ihale dokümanlarının hukuka uygun hazırlanmasına, teklif ve sözleşme süreçlerinin etkin yönetilmesine ve denetim risklerinin öngörülmesine bağlıdır.

İlgili Bakanlıkların onayları doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik eğitim faaliyetlerimizi 2004 yılından bu yana kesintisiz, kurumsal ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmekteyiz. Mevzuatın hazırlanması, uygulanması ve denetlenmesi süreçlerinde görev almış uzman kadromuzun bilgi ve tecrübesini, kalkınma ajanslarının kurumsal yapısı ve ihtiyaçları doğrultusunda uygulamaya aktarmaktayız.

Bu kapsamda Ankara’da;

Kalkınma ajanslarının yönetici ve uygulayıcılarına yönelik olarak;
“Kalkınma Ajanslarında İleri Düzey Satın Alma, İhale ve Sözleşme Uygulamaları”
konulu eğitim programı gerçekleştirilecektir.

Eğitimde; kalkınma ajanslarının hukuki statüsü ve satın alma mevzuatı, 4734 ve 4735 sayılı kanunlara dayalı düzenlemelerin kıyasen uygulanması, satın alma usulleri, ihale dokümanlarının hazırlanması, tekliflerin değerlendirilmesi, sözleşme, başvuru ve denetim süreçleri ele alınacaktır.

Programla; katılımcıların mevzuata ilişkin bilgi ve uygulama yetkinliklerinin geliştirilmesi, satın alma ve ihale süreçlerinin etkin, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yürütülmesi, yönetsel kararların hukuki güvenliğinin güçlendirilmesi ve kurumsal risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, ajansınızın ilgili yönetici ve personelinin programa katılımının faydalı olacağı değerlendirilmektedir.

Programa ilişkin ayrıntılı bilgi ve katılım koşulları ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.
Saygılarımızla,



Mehmet DİNÇ
Yönetim Kurulu Başkanı

Ek'i : Eğitim Detayları

Tarih	13 - 14 Ekim 2026 (Salı - Çarşamba)	Yer	Ankara Hakimevi, Dikmen
Konu	Kamu İhale ve Sözleşme Uygulamaları	Eğitmen	Kamu İhale Kurumu Uzmanı
Süre	2 Tam Gün / 09:30 - 16:30 Saat Aralığı Eğitim	Ücret	17.500 TL + KDV (<i>Konaklamasız Ücret</i>).

Eğitim Konu Başlıkları

I. Kalkınma Ajanslarının Hukuki Statüsü ve Satın Alma Mevzuatı

- Kalkınma Ajanslarında İhale Mevzuatının Kapsamı ve Temel İlkeleri
- Kalkınma Ajanslarının Kamu İhale Mevzuatı Karşısındaki Hukuki Konumu
- 4734 ve 4735 Sayılı Kanunlara Dayalı Düzenlemelerin Kıyasen Uygulanmasının Kapsamı ve Sınırları
- Yönetim Kurulu, Genel Sekreter ve İhale/Satın Alma Yetkilisinin Görev ve Sorumlulukları

II. Satın Alma Planlaması ve Hazırlık İşlemleri

- Satın Alma Planlaması, Çalışma Programı, Bütçe ve Ödenek İlişkisi
- İhtiyacın Belirlenmesi, Birleştirilmesi ve Alımların Bölünmesi Yasağı
- Talep Birimi, Satın Alma Birimi ve Mali Birimler Arasındaki Koordinasyon
- Satın Alma Talebi, İhale/Harcama Onayı, İşlem Dosyası ve Standart Formlar
- Yaklaşık Maliyetin Belirlenmesi, Piyasa Araştırması ve Parasal Limitler

III. Satın Alma Usulleri ve Karar Süreçleri

- İhale/Satın Alma Usulünün Belirlenmesi ve Takdir Yetkisinin Sınırları
- Herkese Açık İhale Usulü ve Uygulama Aşamaları
- Belli İstekliler Arasında İhale ve Ön Yeterlik Süreci
- Pazarlık Usulünün Uygulanma Şartları, Davet ve Müzakere İşlemleri
- Doğrudan Temin, Piyasa Araştırması ve Belgelendirme
- Kamu Kurumlarından Doğrudan Alım ile Ortak ve Merkezî Satın Alma Uygulamaları

IV. İhale Dokümanı ve Yeterlik Düzenlemeleri

- Teknik Şartnamenin Hazırlanması ve Rekabetin Korunması
- İdari Şartnamenin Hazırlanması ve Kritik Düzenlemeler
- Sözleşme Tasarısının Hazırlanması ve Riskli Hükümlerin Belirlenmesi
- İlan, İdari ve Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı Arasındaki Uyum
- Ekonomik, Mali, Mesleki ve Teknik Yeterlik Kriterlerinin Belirlenmesi
- İlan, Davet, Dokümana Erişim, Süre ve Değişiklik İşlemleri

V. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalenin Sonuçlandırılması

- İhale Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usulü ve Sorumluluğu
- Tekliflerin Teslim Alınması, Açılması ve Tutanak Düzeni
- Bilgi ve Belge Eksiklikleri ile Açıklama İsteme Yetkisinin Sınırları
- Aritmetik Hataların Tespiti, Düzeltilmesi ve Hukuki Sonuçları
- Ekonomik Açıda En Avantajlı Teklif ve Fiyat Dışı Unsurlar
- Tekliflerin Reddedilmesi, İhalenin İptali, Onay ve Bildirim İşlemleri

VI. Teminat, Sözleşme ve Uygulama Süreçleri

- Geçici, Kesin ve Avans Teminatları ile Kamu İhale Kurumu Standartları
- Sözleşmeye Davet, Sözleşmenin İmzalanması ve İkinci Derecede Uygun Teklif Sahibine Geçiş
- Sözleşmede Bulunması Zorunlu Hususlar ve Değişiklik Sınırları
- Avans Verilmemesi, Ön Ödeme Şartları ve Fiyat Farkı Yasağı
- Mücbir Sebep, Süre Uzatımı, Gecikme ve Ceza Uygulamaları
- İlave İşler, İş Artışı, İş Eksilişi ve Tasfiye İşlemleri
- Kontrol, Hakediş, Muayene-Kabul, Ödeme ve Teminatların İadesi

VII. Nitelikli Alım Türleri ve İleri Düzey Uygulamalar

- Eğitim, Tanıtım, Organizasyon ve Diğer Hizmet Alımları
- Danışmanlık, Araştırma, Etüt, Proje ve Teknik Uzmanlık Alımları
- Yazılım, Lisans, Bilişim ve Fikrî Mülkiyet İçeren Alımlar
- Yapım, Bakım-Onarım, Tadilat ve Çevre Düzenleme İşleri
- Elektronik İhale ve EKAP Uygulamalarının Ajans Mevzuatıyla İlişkisi
- Uluslararası Finansmanlı Alımlar ve Yurt Dışından Yapılacak Tedarikler

VIII. Yasaklar, Başvuru, Denetim ve Yönetici Sorumluluğu

- İhaleye Katılamayacak Olanlar ve Çıkar Çatışmasının Önlenmesi
- Yasak Fiil ve Davranışlar, Yasaklama ve Cezai Sorumluluk
- Yaklaşık Maliyetin Gizliliği, Bilgi Güvenliği ve Kurumsal Sırlar
- İtiraz ve Şikâyet, KİK'in Görev Alanı ve Yargısal Başvuru
- Sayıştay Bulguları ve Risk Analizi

Neden Bu Eğitim ?

Kalkınma ajanslarında satın alma ve ihale süreçleri; ajanslara özgü mevzuat yapısı, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara dayalı düzenlemelerin kıyasen uygulanacağı hâller, kaynakların etkin kullanımı ile şeffaflık, hesap verebilirlik ve denetim yükümlülükleri nedeniyle ileri düzey uzmanlık gerektirmektedir.

Bu eğitim, yönetici ve uygulayıcılara güncel mevzuat bilgisi ve uygulama yetkinliği kazandırarak satın alma, ihale ve sözleşme süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve denetlenebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Eğitim sonunda katılımcıların; mevzuata hâkim olması, karar ve uygulama süreçlerini doğru yönetmesi, hukuki ve mali riskleri öngörmesi ve denetim bulgularının azaltılması hedeflenmektedir.

Eğitim Yöntemi

Uygulamalı Mevzuat Sunumu, EKAP uygulama örnekleri, Sayıştay Kararları Değerlendirmeleri, Yargı ve KİK Karar Örnekleri, Vaka Analizi Çalışması, Soru – Cevap

Eğitim Materyalleri

Sunum Slaytları, Kalem, Bloknot, Katılım Sertifikası

Kimler Katılmalı

- Genel Sekreterler, Birim Başkanları ve Koordinatörler
- İhale/Satın Alma Yetkilileri
- Satın Alma, İdari ve Mali İşler Birimlerinde Görev Alanlar
- Talep Birimi Yöneticileri ve İlgili Uzmanlar
- İhale Komisyonlarında Görev Alanlar
- Kontrol, Hakediş ve Muayene-Kabul Süreçlerinde Görev Alanlar
- Hukuk, İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Birimlerinde Görev Alanlar

Bilgi ve Kayıt

www.mebid.com.tr Resmi web adresimizden online başvuru yapabilirsiniz.